

ZARZĄDZENIE NR 21/W/2015

Wójta Gminy Cegłów
z dnia 13 luty 2015r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej dla przeprowadzenia wyboru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w gminie Cegłów w 2015r

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 594) zarządzam:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową dla otwarcia i wyboru oferty na realizację zadania publicznego – **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** – w składzie:

Przewodniczący: Milena Dąbrowska – Skarbnik Gminy
Członkowie: Kinga Łoniewska – Sekretarz Gminy
Wioleta Gałązka – Inspektor ds. kadr i oświaty

§ 2.

1. Komisja dokona otwarcia i oceny zgodności ofert z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego o którym mowa w § 1.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Uchman

REGULAMIN

pracy Komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie na powierzenia zadań publicznych w Gminie Ceglów w 2013r

§ 1

Konkurs jest przeprowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r, poz. 1118) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie ofert i dokonanie ich oceny z uwzględnieniem kryteriów:
 - 1) Możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) Przedstawiona w ofercie ocena kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) Proponowany sposób wykonania zadania i zasób osobowy do realizacji zadania (kwalifikacje osób),
 - 4) Przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia zadania,
 - 7) Spełnienie merytorycznych warunków realizacji zadania o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
2. Każdy z członków komisji ocenia punktowo złożone oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do ogłoszenia o konkursie,
3. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
4. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów o wyborze oferty decyduje przewodniczący Komisji,
5. Komisja konkursowa dokonuje wstępnego podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań ujętych w ofertach złożonych przez oferentów w konkursie i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ceglów.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Komisja pracuje w pełnym składzie.
4. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu złożenia ofert.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, które są członkami podmiotu ubiegającego się o dotację

§ 4

1. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej każdej oferty na karcie oceny której mowa w § 2 ust. 2
2. Komisja rekomenduje oferty, które uzyskały największą ilość punktów z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.3
3. W razie odrzucenia wszystkich ofert lub w razie nie wyłonienia oferty spełniającej warunki oceny Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadziła do wyłonienia oferty.
4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności zawierający w szczególności:
 - 1) Datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 2) Imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) Liczbę ofert złożonych na poszczególne działania,
 - 4) Wykaz ofert rekomendowanych do realizacji zadania w ramach ogłoszonego konkursu, zawierający;
 - nazwę oferenta,
 - nazwę zadania,
 - proponowaną wysokość dotacji,
 - ilość punktów oceny oferty
 - uzasadnienie wyboru oferty.
5. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu

§ 5

Po zatwierdzeniu przez Wójta wyboru oferty do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Komisja ulega rozwiązaniu.

